

乐山师科投资有限责任公司

师科【2017】7号

关于印发《乐山师科投资有限责任公司业务车辆管理办法
(试行)》的通知

各单位、部门：

2017年6月7日总经理办公会研究通过了《乐山师科投资有限责任公司业务车辆管理办法（试行）》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

特此通知。

附件：乐山师科投资有限责任公司业务车辆管理办法（试行）

乐山师科投资有限责任公司
二〇一七年六月十三日



附件

乐山师科投资有限责任公司业务车辆管理办法 (试 行)

第一章 总则

第一条 为规范乐山师科投资有限责任公司（以下简称师科公司）车辆使用，加强车辆管理，提高车辆使用效率，降低成本，特制定本办法。

第二条 本办法适用于公司所管理的业务车辆。

第三条 各业务车辆原则上由所属单位、部门负责统一管理、统一调配。若各单位、部门之间需要调配车辆由综合办公室负责协调。

第四条 各公司、部门业务车辆由所在单位、部门设兼职驾驶员负责管理、使用。

第二章 车辆登记管理

第五条 公司所属业务车辆必须做到一车一表建档登记，包括车辆各项指标、发票复印件、入户登记证、买卖合同、保险单据、费用缴纳凭证复印件、维修年审记录、维护保养记录以及其他相关资料。

第六条 按第五条涉及的资料建立车辆电子文本档案，随时记录和更新，按年度将更新的资料打印并放入车辆档案袋内。车辆档案的建立、更新、保管由各单位、部门负责。

第三章 车辆维修保养

第七条 严格加强车辆维修管理，车辆维修实行单车年度预算。根据车型、年限、行驶里程，确定各车正常维护保养次数，并按公里预算维修费，维护保养按 8000 公里进行一次。

第八条 维修厂家由综合办公室、经营开发部、财务部、用车单位、部门负责人进行市场考察后，指定 2-3 家维修企业，进行价格，工艺等方面综合比较，选择性价比较高，距离公司较近的厂家定点维修，兼职驾驶员应建立健全车辆维修记录。

第九条 实行车辆维修单制，即车辆任何维修由兼职驾驶员报告各单位、部门负责人，检查确定车辆故障和维修项目，经维修厂报价比较后，填写车辆维修、保养申请表，按程序审批。2000 元以下维修由各单位、部门负责人审批，2000 元以上的，报财务部、总经理审批，同时兼职驾驶员要随车核实维修项目和费用，作好相应记载，单车按月核销。（车辆维修、保养申请表附件 1）

第十条 因不按要求保养、维修而造成车辆损坏、报废乃至发生交通事故的，由各单位、部门负责人承担领导责任，同时兼职驾驶员承担直接责任。

第四章 油料管理

第十一条 严格加强油料管理，车辆加油需在公司指定加油点刷卡加油，各单位、部门负责人，根据当月实际有效公里按规

定的 100 公里耗油标准按月核销。对超出的油料，过路过桥费部分，不作核销。对确认了耗油标准的车辆，原则上各单位、部门不得任意调整。（各业务车辆耗油标准见附件 2）

第五章 车辆使用

第十二条 各单位、部门业务车辆主要用于生产、采购、调研等有关事宜。车辆在使用过程中，未经同意，兼职驾驶员不得私自搭载他人或将汽车做营运之用。各单位、部门应做好车辆使用及运行记录台帐。（车辆使用及运行记录台帐见附件 3）

第十三条 兼职驾驶员必须严格遵守交通法规，认真执行《道路交通安全法》及乐山市道路管理的相关规定。

第十四条 工作期间，因意外事故造成车辆损坏或需要向受害人赔偿损失的，视实际情况由兼职驾驶员与公司共同承担。若因个人操作不当或其他违章原因造成交通事故的，所有一切责任由兼职驾驶员自行承担，且公司将对兼职驾驶员予以行政处罚。

第六章 车辆管理

第十五条 各单位、部门业务车辆的养路费、年检费、保险费、维修费由各单位、部门负责。

第十六条 根据业务需要和工作量，各单位、部门可自行发放兼职驾驶员补贴，但上限标准不超过 300 元/月。

第十七条 各单位、部门业务车辆不得外借、外租其他单位使用，如果确因特殊原因需要外借、外租，需经总经理批准同意。

第十八条 兼职驾驶员不得擅自将公司车辆开回家或做私用。若因兼职驾驶员个人原因造成公司车辆损毁、失窃、违章罚款等，由兼职驾驶员自行承担相应后果，公司酌情予以相应处罚。

第十九条 各单位、部门业务车辆在未运行状态下，必须停放在各单位、部门指定的停车位置。

第七章 附则

第二十条 本办法经总经理办公会讨论通过后实施。

第二十一条 本办法由综合办公室负责解释，自发布之日起执行。

附件：

- 1、 车辆维修、保养申请表
- 2、 各业务车辆及耗油标准
- 3、 车辆使用及运行记录台帐

附件 1:

车辆维修、保养申请表

日期		车牌号	
车辆型号		所属部门	
维修原因			
申请维修、更换 事项			
预计费用			
使用部门领导意见			
财务部主任意见			
总经理审批			
备注			

附件 2:

各业务车辆及耗油标准

部门、单位	车牌号	品牌及车型	公里	耗油（升）
餐饮服务公司	川 LR2555	长安面包	100	9
餐饮服务公司	川 LQW230	金杯海狮	100	8
印刷厂	川 LEG057	五菱面包	100	8
师源公司	川 L98201	长安面包	100	9
师源公司	川 LSC972	依维柯货车	100	15

附件 3:

车辆使用及运行记录台帐

车辆号码:

车辆类型		品牌型号	
车辆排量		购置日期	
车辆代码		发动机号	
荷载人数		荷载质量	
保险情况		年检情况	
备注			
车辆使用情况			
使用时间	使用部门		兼职驾驶员
年 月 日	上月里程底数		本月里程底数
	本月行车公里		本月油耗
	本次清洁维护 及通行费用		