

No: 0000006

密级★永久
机密

乐山师科投资有限责任公司文件

师科〔2018〕06号

乐山师科投资有限责任公司 2018年工作重点

乐山师科投资有限责任公司 2018 年的总体思路和工作目标：紧紧围绕 2018 年学校工作要点，继续坚持以经济建设为中心，以战略构建为核心，以内部治理、结构优化及从严预算管理为基础的发展思路，大力实施服务创效益、项目创效益、改革创效益、管理创效益四大战略举措，进一步统一思想，坚定信心，聚焦重点，全面推进公司开放、协调和可持续发展，为学校综合改革和转型发展提供支撑保障。

2018 年公司重点工作 10 项，主要工作 22 项。

重点工作

- 1、精心测算，提质增效，确保完成学校及公司下达的目标任务；
- 2、精益求精，完成 2017 年财务决算和审计工作，2018 年财务预算的编制工作；
- 3、夯实基础，开拓创新，做好产业内部升级、优化及校内外市场的拓展工作，确保校外市场营业额占公司总营业额的 10%；
- 4、强化整合，做好科研成果及无形资产的开发、转化工作，力争两个项目落地实施并初见成效；
- 5、居安思危，做好 2018 年专项审计工作；
- 6、持续推进，做好教育培训项目及教育支柱产业（师科餐饮、师科商贸）的品牌打造工作；
- 7、做好我校“40 周年”校庆及学校教学审核评估的保障服务工作；
- 8、强化内功，做好管理团队、经营团队的打造及培养工作；
- 9、立足管理，做好经营管理单位的经营活动指导、过程监督、廉政及经营风险的管控工作，其他保障服务工作；
- 10、切入新校区建设工作。

主要工作

- 1、2018 年度公司新制度汇编的完善、增补及公司员工手册的编订工作；

- 2、公司资质的年审工作；
- 3、学校幼儿园维修改造项目的资金筹集工作；
- 4、完成师科餐饮、师科商贸的“三品”建设工作，即做到店铺讲品牌、商品讲品质、服务讲品味；
- 5、商品区域代理商的申报及商品批发、连锁超市的打造工作；
- 6、电商平台的打造工作；
- 7、校园文化产品的开发与销售工作；
- 8、做好洗车场运营工作；
- 9、开展体育教育培训产业，游泳池经营开发工作、羽毛球馆的可行性论证、新建及运营工作；
- 10、武珈山水果亭旁的售卖亭新建工作及南馨苑食堂周边环境整治工作；
- 11、教材、试卷、讲义资料的印制、采购与发放工作；
- 12、公共区域的洗衣机投放，新建学 5 幢洗衣机试点的改建及投放，洗鞋机、烘干机的试点工作；
- 13、校内送餐系统的调研、论证、规划工作；
- 14、面包房新品开发、开水器更新、百果苑浴室机组及水箱的增设工作；
- 15、教工食堂管理方式更新（下达目标任务方式，提升服务水平及经济效益）及武珈山食堂小吃窗口项目的增设工作；
- 16、特色产品的持续开发工作；
- 17、学校教师培训住宿接待工作；

- 18、贞松楼更名（师科会议接待中心）及线上销售的打造、内部环境整治等工作；
- 19、国有资产短期、长期租赁，门市出租的宣传、招租工作，内部环境整治工作；
- 20、对外经营合作项目的进一步清理与调整工作；
- 21、狠抓宣传，做好公司信息化建设及电子档案的打造工作；
- 22、强化廉洁，做好党建和工会工作。

2018 年工作要点任务分解表

| 序号 | 工作项目 | 牵头单位 | 责任单位 | 进度安排 | 显性标志 |
|----|---------------|--------|--------|--------|---|
| 1 | 完成全年经济目标任务 | 业务单位 | 业务单位 | 全年 | 业务单位完成各自经济目标任务。 |
| 2 | 完成全年要点工作任务 | 综合办公室 | 各单位、部门 | 全年 | 各单位部门完成承担公司要点工作任务及部门工作要点任务。 |
| 2 | 严格预算管理 | 财务部 | 业务单位 | 3月31日前 | 完成2018年经济目标任务预算，制定公司财务预算。 |
| 3 | 岗位聘任 | 综合办公室 | 各单位、部门 | 1月27日前 | 完成2018年各单位（部门）副职人及空缺岗位的聘任工作。 |
| 4 | 制度建设 | 综合办公室 | 各单位、部门 | 5月31日前 | 完成师科公司5年战略规范的拟定及发文工作；完成2018年制度体系的优化工作；完成公司员工手册的编订工作；5月底出台公司新制度汇编； |
| 5 | 产业升级及可经营性资源开发 | 各单位、部门 | 各单位、部门 | 全年 | <p>商务中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 校内教师培训的住宿接待工作； 贞松楼更名（师科会议接待中心）及线上销售的打造工作； 完成国有资产短期、长期租赁，门市出租的宣传、招租工作； 武珈山水果亭旁的售卖亭新建工作。 <p>商贸公司：</p> <ol style="list-style-type: none"> 商品区域代理商的申报及商品批发、连锁超市的打造工作； 电商平台的打造工作； 校园文化产品的销售工作； 2017年已投产项目的持续盈利及成本回收工作； 2018年“三品”打造工作。 <p>餐饮公司：</p> <ol style="list-style-type: none"> 原警官培训区域（百三楼）的开发利用工作； 公共区域的洗衣机投放，新建学5幢洗衣机试点的改建及投放，洗鞋机、烘干机的试点工作； |

| | | | | | |
|---|---------------|--------|--------|----|--|
| | 产业升级及可经营性资源开发 | 各单位、部门 | 各单位、部门 | | <p>3. 校内送餐系统的调研、论证、规划工作；</p> <p>4. 面包房新品开发、开水器更新、百果苑浴室机组及水箱的增设工作；</p> <p>5. 教工食堂管理方式更新（下达目标任务方式，提升服务水平及经济效益）及武珈山食堂小吃窗口项目的增设工作；</p> <p>6. 特色产品的持续开发工作；</p> <p>7. 2017年已投产项目的持续盈利及成本回收工作；</p> <p>8. 2018年“三品”打造工作。</p> <p>师源教育公司：</p> <p>1. 师源教育投资有限责任公司的运营规划工作；</p> <p>2. 教师资格证、艺考生培训、补习培训、托管教育的运营工作；</p> <p>3. 校园文化产品的开发工作；</p> <p>4. 切入新校区建设工作；</p> <p>5. 开展体育教育培训产业，游泳池经营开发工作、羽毛球馆的可行性论证、新建及运营工作；</p> <p>6. 桶装水运营工作；</p> <p>7. 新拓展项目1-3个落地2个；</p> <p>8. 科技成果转化工作2个。</p> <p>印务公司：</p> <p>1. 教材、试卷、讲义资料的印制、采购与发放工作；</p> <p>2. 广告印刷业务的销售推广；</p> <p>3. 2017年已投产项目的持续盈利及成本回收工作。</p> <p>通讯快递项目部：</p> <p>1. 在前校门营业厅引入快递智能柜；</p> <p>2. 校园营业厅增加手机终端销售业务；</p> <p>3. 统一店标、优化移动营业厅各功能分区；</p> <p>4. 做好全校通讯、快递工作。</p> |
| 6 | 特色产品开发 | 业务单位 | 各单位、部门 | 全年 | <p>商贸公司：</p> <p>1. 特色饮品、奶茶、手工食品的持续开发与推广；</p> <p>2. 周边土特产的持续引进；</p> <p>3. 开发旅游文化纪念品。</p> <p>餐饮公司： 特色餐饮的持续开发与销售。</p> |
| 7 | 校外市场拓展 | 业务单位 | 业务单位 | 全年 | 校外市场拓展项目： 各业务单位校外市场营业额占总营业额的10%。 |
| 8 | 企业文化建设 | 综合办公室 | 各单位、部门 | 全年 | 开展员工培训3-4次；企业vi系统的应用与推广。 |

| | | | | | |
|----|----------|-------|-------|--------|---|
| 9 | 党员队伍建设 | 经营管理部 | 经营管理部 | 全年 | 发展党员2名、组织开展党员教育培训活动2-4次，开展特色党支部活动一次，力争获奖。 |
| 10 | 信息化建设 | 综合办公室 | 综合办公室 | 全年 | 建设档案管理系统，完善办公信息系统、档案管理系统。 |
| 11 | 工会组织正式启动 | 经营管理部 | 经营管理部 | 6月30日前 | 成立公司工会小组，选举出工会代表，建立工会管理规章制度，启动工会组织。开展特色工会活动一次，力争获奖。 |


 乐山师科投资有限责任公司
 2018年3月19日

乐山师科投资有限责任公司

二〇一八年三月十九日印发
