

# 乐山师科投资有限责任公司

师科【2017】1号

---

## 关于印发《乐山师科投资有限责任公司2017年工作要点》 的通知

各单位、部门：

2017年3月13日总经理办公会研究通过了《乐山师科投资有限责任公司2017年工作要点》，现印发给你们，请认真贯彻落实。  
特此通知。

附件：乐山师科投资有限责任公司2017年工作要点



附件

## 乐山师科投资有限责任公司 2017 年工作要点

乐山师科投资有限责任公司 2017 年的基本思路是：以努力完成全年生产经营目标为中心，以完善公司内部治理结构及从严预算管理为基础，以优化校内市场环境、创新对外投资合作方式为举措，以更新观念为根本，进一步统一思想，坚定信心，聚焦重点，全面完成各项工作任务，推动公司开放发展、协调发展和可持续发展，为学校综合改革和转型发展提供支撑保障。

### 重点工作

- 1、精心测算目标任务，科学制定公司财务预算，严格预算管理。
- 2、深挖潜力、开源节流，奋力完成全年经济目标任务。
- 3、建立健全制度体系，完善公司内部治理机制。
- 4、进行校内可经营场所、可经营资源的调研、规划及经营。
- 5、进行特色产品开发，打造特色品牌。
- 6、进行校外市场的拓展与品牌推广。
- 7、利用学校人才、科研优势及资源，努力打造学校优势产业。
- 8、加强对外沟通联系，拓展对外合作领域。
- 9、开展公司企业文化建设。
- 10、加强员工培训，打造一支懂管理、精业务的核心经营团

队。

11、加强党员队伍建设，做好党员发展工作。

12、加强信息化建设，提升公司管理水平。

## 主要工作

1、完成岗位聘任。

2、实施校园 WIFI 项目。

3、协助学校开展幼儿园建设。

4、做好教育培训平台建设工作。

5、注册物业分公司等及办理各类业务许可证。

6、推进女神苑门市水电工程改造及门市招标工作，使女神苑门市尽快实现各项经营功能。

7、做好武珈山超市新店、女神苑超市新店及餐饮店面、百果苑食堂三楼糕点售卖点的建设规划及经营管理工作。

8、开展南馨苑食堂明厨亮灶工程建设。

9、开展百果苑顶楼、嘉汇苑食堂小吃售卖窗口的改造及对外出租，增加利润增长点。

10、增添微信洗衣机、开水器，丰富支付方式，改善服务条件，增加营业收入。

11、做好校园自助饮料售卖机及打印机的经营管理工作。

12、进行特色饮品、奶茶、手工食品等特色商贸的开发与推广。

- 13、启动美术画材销售的调研、销售管理工作。
- 14、启动校园快递集成项目试点。
- 15、进行印刷设备及住宿硬件设备更新改造。
- 16、开展与国美电器、樱花燃气等公司的广告印刷合作。

附表：2017 年工作要点任务分解表

附表：

2017年工作要点任务分解表

序号	工作项目	牵头单位	责任单位	进度安排	显性标志
1	完成全年经济目标任务	业务单位	业务单位	全年	业务单位完成各自经济目标任务
2	严格预算管理	财务部	业务单位	3月31日前	完成2017年经济目标任务预算，制定公司财务预算
3	岗位聘任	综合办公室	各单位、部门	3月31日前	出台《乐山师科投资有限责任公司岗位聘任施舍办法》，实行按需设岗、以岗定薪，完成岗位聘任工作。
4	制度建设	综合办公室	综合办公室 财务部 经营开发部	5月31日前	出台办公用品管理办法，车辆管理办法，印章管理办法、国有资产监督管理办法等
5	校内可经营场所和资源的调研、规划及经营	各单位、部门	各单位、部门	全年	<p>商务接待中心：完成女神苑所有门市招租工作</p> <p>做好贞松楼住宿业务、旅游业务的宣传推广</p> <p>师源公司：协助学校完成幼儿园建设</p> <p>完成武珈山超市新店、女神苑超市新店建设及经营管理</p> <p>做好校园自助饮料售卖机的经营</p> <p>做好美术用品业务的销售推广</p> <p>启动校园快递集成项目试点</p> <p>餐饮服务公司：实现百果苑顶楼对外出租</p> <p>完成嘉汇苑小吃售卖窗口的改造及招租</p> <p>完成女神苑餐饮店面、百果苑食堂三</p>

					<p>楼糕点售卖点的建设规划及经营</p> <p>印刷厂：自助打印机的经营管理</p> <p>广告印刷业务的销售推广</p>
6	特色产品开发	业务单位	各单位、部门	全年	<p>师源公司：特色饮品、奶茶、手工食品的开发与推广</p> <p>引进周边土特产</p> <p>开发旅游文化纪念品</p> <p>餐饮服务公司：开发蒸菜系列、小吃套餐系列</p>
7	校外市场拓展	业务单位	业务单位	全年	<p>校外市场拓展项目：</p> <p>印刷厂拓展美工印务对外合作单位 4 个，营业额 40 万；</p> <p>师源公司拓展新项目 1 个，营业额 30 万；</p> <p>餐饮公司拓展新项目 2 个，营业额 20 万；</p> <p>商务接待中心拓展新项目 2 个，营业额 20 万；</p> <p>经营开发部拓展新项目 2-3 个</p>
8	打造学校优势产业	各单位、部门	各单位、部门	全年	<p>打造教育培训平台</p> <p>组建智囊团，打造学校优势产业</p>
9	企业文化建设	综合办公室	各单位、部门	全年	<p>开展员工培训 3-4 次；设计制作员工工作服；思考文化理念及标识</p>
10	信息化建设	综合办公室	综合办公室	全年	<p>建设人力资源管理系统，完善办公信息系统</p>
11	党员队伍建设	综合办公室	综合办公室	全年	<p>发展入党积极分子 1 名；组织开展党员教育培训活动 2-4 次</p>
12	成立工会组织	综合办公室	综合办公室	6 月 30 日前	<p>成立公司工会小组，选举出工会代表</p>

