

No: 0000002

密级★永久
机密

乐山师科投资有限责任公司文件

师科〔2019〕2号

2019年工作重点

2019年，在学校启动新一轮后勤管理体制改革的背景下，在学校决心建立新型后勤保障与服务体系的愿景下，乐山师科投资有限责任公司（以下简称师科公司），实现经济建设上台阶、企业管理水平上台阶、服务质量和保障能力上台阶，为学校进一步推进经营与服务职能剥离工作提供信心，是公司助校兴校之所需，是后勤体制改革之所系，也是增强企业生存信心之所在，因此公司将2019年确定为“发展攻坚年”。

2019年，师科公司年度工作的总要求是：全面贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕2019年学校工作重点，继续坚持以经济建设为中心，以优化校内市场资源、创新对外投资合作方式为举措，以更新观念为根本，进一步统一思想，坚定信心，聚焦重点，“跳起来摸高”，奋

力攻坚各项中心工作，推动公司开放发展、协调发展和可持续发展，为学校综合改革和转型发展提供支撑保障。

重点工作

一、加强公司党的建设。深入学习贯彻习近平总书记新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的十九大和省、市、校党建精神；持续推进“两学一做”学习教育常态化、制度化，旗帜鲜明地“反四风”；坚持抓实抓好“三会一课”，建好党员活动阵地，切实开展“不忘初心，牢记使命”主题教育活动，深入贯彻“八项规定”制度、《廉洁从业若干规定》，积极配合学校校内巡察工作，强化对权力的制约和监督。

二、大力推进总体目标任务攻坚。持续做好总体目标任务的细化工作，明确各单位、部门“攻坚”任务职责，出台目标任务细化分解表，精准预估目标任务推进节点；加大产能优化、服务优化经费投入力度，持续推进优秀人才的引进和挖掘工作，多方位确保公司总体目标任务的达成。

三、继续推进产业转型升级。进一步聚焦产业优势，凝聚市场攻坚合力，加大校外市场开发力度，确保校外市场营业额占公司总营业额 10%的目标不下滑，有提升；进一步整合学校教育优势资源，利用学校人才、科研优势及资源，努力做好教育培训项目及教育支柱产业的开发与运营工作，实现资源开发力度有新突破，资源转化率有新增长。

四、持续推进重要领域建设。进一步做好管理模式和业务归属的解析工作，调整和优化公司发展思路。重点突出团队建设，信息化建设，迎检迎审管控，企业文化打造等重点领域的夯建工作，强化内功，提升管理水平和经营水平；协同做好新校区建设跟进、学校附属幼儿园品牌打造、地方特色产品开发等与公司职责和愿景密切相关的重点工作，提升公司形象，助推学校发展。

五、务实推进科技成果转化和扶贫攻坚工作。立足学校科研任务，积极履行公司“科技成果转化平台”职责，力争完成两个项目落地实施。持续做好公司扶贫攻坚任务，配合学校做好马边、沐川县对口帮扶工作。

六、全力做好省属高校企业体制改革试点工作。积极配合四川省教育厅、四川省高校产业协会、乐山师范学院做好高校企业体制改革试点工作。

主要工作

一、坚持党的全面领导，强化党风廉政建设成效

1. 加强党支部和干部队伍建设。积极响应学校党建工作要求，认真落实学校“加强基础组织和干部队伍建设”要点内容，持续抓好抓实“三会一课”，建好党员活动阵地，推进服务型党组织建设，同时大力加强干部队伍建设，做好干部培训，助力公司事业、学校事业发展。

2. 加强意识形态工作。认真落实意识形态工作责任制，深入

贯彻党中央、上级党委、党总支相关会议精神，做好师科党支部实体宣传栏、网络宣传栏、微信宣传窗口、信息公告栏的建设工作，开展好学校党委、后勤集团党总支下达的各项主题教育活动，实施好“党员大会”、“党日活动”、“交心谈心”等沟通交流活动，确保宣传到位、组织到位、意识常新。

3. 持续加强党风廉政建设。坚持“一岗双责”，实施好《2019年度党风廉政建设、廉洁从业责任书》签订工作，明确责任主体和管控指标；加强管理干部和关键岗位人员的监督管理，遵守和落实“八项规定”制度、《廉洁从政若干准则》、《廉洁从业若干规定》；坚决贯彻民主集中制原则和“三重一大”议事规则，进一步明确“三会”审议权限，强化对权力的制约和监督。

4. 激发和加强工会组织监督功能发挥。落实具体措施，推进工会组织参政议政，发挥工会在公司民主管理中的监督作用，定期及时召开工会委员会和职工代表大会，听取职工意见和建议，改进公司党支部、公司行政工作。

二、加强内控建设，进一步提升公司行政管理质量

5. 强化制度建设。切实做好公司各项制度的延伸性建设，明确制度“增、补、修”内容及时间节点，认真梳理各项制度流程，做到宣传到位、张贴到位、人人知晓，提升制度的渗透力度，推动公司向标准化管理方面迈进。

6. 加强财务管理。坚持《政府会计制度》和《企业会计制度》相结合，做好2018年财务决算工作，2019年财务预算编制工作，

建立全面规范、标准科学、约束有力的财务预算，强化预算管理对公司各项经济活动的全面管控，增强公司经济控制的科学性和严谨性；做好 2018 年财务专项审计工作。

7. 加强国有资产管理。重新启动和优化“师科公司固定资产管理系统”，做好资产申报、资产登记、资产划拨、资产报废管理工作，确保国有资产不流失，有增值；做好招标实施机构调整，加强采购与招标过程管理，进一步规范招采工作。

8. 强化档案管理。及时出台师科公司《档案管理办法》，建立科学有效的档案管理模式，推行纸质档案和电子档案双向建设，确保各项管理、经营档案完整可查，档案编制科学严谨，档案内容真实一致，杜绝因档案资料不完整造成的审计风险；做好 2018 年公司档案的移存工作。

9. 提升公司信息化水平。切实推进公司信息化水平，着手推进公司由传统办公模式向无纸化、电子化办公转变，完成 2019 年公司行政办公 OA 系统的开发和试运行工作；积极参照学校信息化建设内容，做好公司网站、微信公众号的信息管理工作，同时做好 2019 年公司资质年审工作。

10. 持续推进公司企业文化建设工作。对照公司性质和自身定位，初步完成公司理念、指导思想、经营方针、发展目标等企业文化的凝练工作；根据公司现有 LOGO，做好企业 vi 识别系统的延伸打造工作；完成公司宣传折页及简介手册电子稿的打造工作，进一步提升公司企业文化内涵，树立公司行业新形象。

三、大力加强产业优化建设，增强公司保障服务能力

11. 进一步优化和增设基础服务设施。立足学校教育教学需求、师生学习生活需求，进一步做好餐饮服务、印刷服务、商品服务、公共需求服务基础设施的优化和增设工作，切实开展食堂基础设施的维护、维修、添置工作；南馨苑食堂的装修及明厨亮灶工作；开水房、浴室、洗衣房等基建项目的维修和服务设施的增设、更新工作；超市服务环境优化和购物体验优化工作，提升公司服务水平和服务质量。

12. 持续加强现有业务的提质增效。立足 2018 年经营情况，补齐短板、转变思路，完成面包房经营转型，力争实现纯利润 10 万元；完成超市会员信息的录入及资源转化工作，提升经营成效；完成印刷设备的添置及更新工作，提高印刷产品质量，扩大市场占有率；加强与国有资产管理部门的沟通协调，提升国有资产出租率，降低闲置率；完成对外经营合作项目的清理与调整工作，强化项目整合，提升经营效益。

13. 拓展和规划产业发展新渠道。结合公司现有经营业务，强化产业调研，做好产业拓展和新业务渠道的挖掘工作。完成新菜品研发、校外特色小吃引进、校内外卖送餐系统推广运营、校内快递配送服务打造、校园移动专线安装项目开发、师科特色校园文化产品开发、羽毛球场地筹建运营、师源青少年教育培训俱乐部创建、餐饮技能鉴定培训基地建设、青年广场酒店项目调研规划等产业优化和拓展工作，确保成效，力争落地项目占比超过

80%。

四、做好保障与服务，强化安全建设。

14. 做好教育教学保障工作。立足学校教育教学工作开展实际，切实做好教材、试卷、讲义资料的印制、采购与发放工作；做好新生公寓用品的采购与发放工作。大力提升对教育教学保障工作的重视度和实施过程中的精细度，严格惩处各类教学事故。

15. 强化安全稳定工作。落实安全稳定工作责任制，切实履行“一岗双责”，持续加强消防安全、食品卫生安全（含餐饮合作窗口、门市租赁餐饮行业商家）、设备安全、人身财产安全等安全管理工作。做好保密工作，确保无泄密事件发生。依法依规妥善处理社会、师生、职工的信访事件，维护公司安全稳定，促进学校和谐健康。

16. 大力加强经营活动监管。立足管理，做好经营管理单位的经营活动指导、过程监督、廉政及经营风险的管控工作，确保全年无违纪违规事件发生。

附件：2019年工作要点任务分解表

乐山师科投资有限责任公司

2019年3月19日



2019 年工作要点任务分解表

序号	工作项目	牵头单位	责任单位	进度安排	显性标志
1	完成全年经济目标任务	业务单位	业务单位	全年	业务单位完成各自经济目标任务
2	完成全年要点工作任务	综合办公室	各单位、部门	全年	各单位部门完成承担公司要点工作任务及部门工作要点任务
2	严格预算管理	财务部	业务单位	4 月前	完成 2019 年经济目标任务预算，制定公司财务预算
4	制度建设	综合办公室	各单位、部门	6 月底	完善公司内控制度，新增部分制度及修订部分制度
5	产业升级及可经营性资源开发	各单位、部门	各单位、部门	全年	<p>商务中心： 1. 整合校内资源，演艺公司组建、推广、宣传，力争演出达两场； 2. 积极拓展校外租赁业务，力争通过市场拓展实现校外营业额达 100 万，实现市场拓展营业额占总营业额的 25%。</p> <p>商贸公司： 开展设计制作、售卖具有师院、师科特色的校园文化产品，产品销售达 15 万； 2. 加强校外业务拓展，力争校外营业额达 200 万，实现市场拓展营业额占总营业额的 10%； 3. 开展公益活动，争创巾帼文明岗，力争获得“市”级巾帼文明岗。</p> <p>餐饮公司： 研发新菜品，引进校外特色小吃，做好校园外卖业务推广，送餐系统外卖保证营业额达 50 万；积极拓展校外市场，力争校外新拓展两个单位，校外拓展业务达 240 万，实现市场拓展营业额占总营业额的 10%；积极参与市场对外投标活动，力争中标 1-2 个； 3. 升级面包房，引进合作商家，力争实现纯利润 10 万元； 4. 力争再次获得食堂“A”级单位荣誉称号； 5. 以师科餐饮的名义加入乐山市餐饮协会，成为会员单位，并争取年终获奖。</p> <p>师源教育公司：</p>

		各单位、部门	各单位、部门		<p>教育培训资质办理，积极探索体育教育培训产业开发，力争创建“师源青少年教育培训俱乐部”，打造师源教育品牌；</p> <p>2. 力争外部资源，与餐饮公司联合创办技能鉴定培训基地，开展技能培训；</p> <p>3 艺术类培训实现 120 人招生，实现营业收入 40 万元；</p> <p>4. 承接体育类竞赛活动，力争实现两次竞赛活动，开展“JC 篮球训练营”，体育类竞赛、培训实现营业额 40 万元（不含游泳池非教学营业收入）。</p> <p>印务公司：</p> <p>1. 积极拓展印刷业务的销售推广，力争对外市场拓展业务营业额达 170 万，校外市场拓展营业额占总营业额占比需达 40%；</p> <p>2. 保证在乐山市印刷服务行业协会获奖，力争在省级印刷服务行业协会获奖。</p> <p>通讯快递项目部：</p> <p>1. 实现电子技术部扭亏为盈局面；</p> <p>2. 完成校内快递配送服务的调研、流程开发、及可行性论证工作；</p> <p>3. 争取政策力争我校成为首批实现“5G”网络覆盖单位。</p>
6	企业文化建设	综合办公室	各单位、部门	全年	初步提炼企业文化理念，丰富和拓展师科公司 VI 系统。
7	省属高校企业改革试点工作	公司	公司	全年	
8	党群队伍建设	经营管理部	经营管理部	全年	力争发展党员 2 名，在市总工会获奖。
9	信息化建设	综合办公室	综合办公室	全年	公司固资系统完善，办公 OA 系统建立及测试；在省高校产业协会获奖。
10	新项目开发、推进	项目规划部	项目规划部	全年	引进战略合作伙伴；在天府新区成立科技公司；力争孵化 1-2 个新项目并落地实施。