

印刷厂办事规范及流程

一、(1)印刷前期

完成印刷流程是以每P计算的，一般以A4（如果不足A4或大于A4即是A3，所以一定要量出准确的尺寸，以使用来核价）为通常的计价标准。

(2)印刷中期：

是印刷品完成的关键环节，计价标准的是色令。

(3)印刷后期：

通常是印刷品完成后的产品工作。

二、印前设计制版

(1)设计制作一般是指用扫描完的图片或直接用图库的图片文件，加上图案文字，根据客户的意图进行编排设计，最后制作成可以发排输出的完整文件。

(2)制作完的文件要出片印刷之前一般都需要看样，确定准确后，出样。（张桂彬）

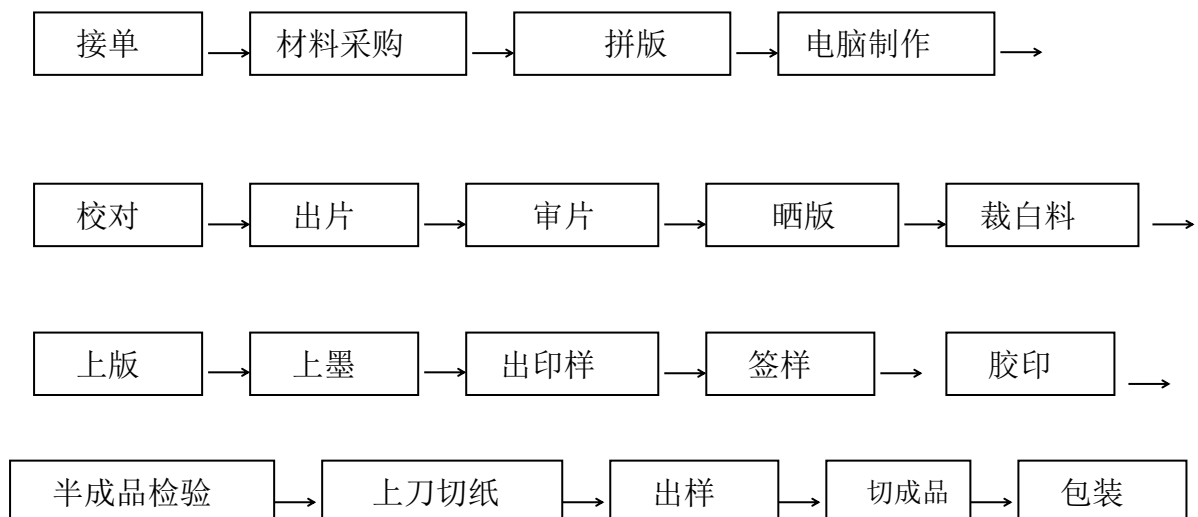
(3)根据客户需求，取样后拼版，晒版。（邓江华）

(4)胶印。胶印出来的半成品要和原稿进行比对，保质保量。（罗东川）

(5)装订。确保所有装订内容准确无误。（刘胡兰、陈攀）

(6)机刀。确保半成品的外观修理整齐。（王奇）

(7)流程示意图：



三：质量检查标准

- 1、印刷品页面字迹清晰、整洁。
- 2、印刷品页码对齐，整体版面要整齐。
- 3、胶包出的半成品必须整体版面居中，切出的成品要居中对齐。
- 4、印刷品要墨色整体均匀。

产品交验合格率 $\geq 97\%$ ，师生满意率 $\geq 85\%$ 。

教材发行部工作流程图

